Seminarul 3

== Utilizarea help-ului Notes ==

În acest seminar veţi afla câte ceva despre:
- *Help-ul mediului Lotus Notes*
- *Documentaţia on-line*
- *Setarea bazei de date Help pe workspace*
- *Deschiderea Help-ului*
- *Închiderea unei ferestre Help*
- *Help-ul la nivelul bazei de date*
- *Help-ul la nivelul documentului*

Seminarul 3 descrie modul în care putem obţine ajutor din partea sistemului Notes. Multe resurse sunt incluse chiar în Notes. În plus, helpul on-line poate fi parcurs într-o varietate de moduri, care pot fi adaptate felului dv. de a folosi Notes. Intenţia este de a vă face să vă descurcaţi singuri în Notes.

Documentaţia în care puteţi căuta informaţia dorită este:
- documentaţia tipărită care însoţeşte programul;
- alte cărţi legate de subiect;
- bazele de date cu help on-line, inclusiv varianta on-line a documentaţiei tipărite şi care este senzitivă la context;
- help-ul specific unei baze de date;
- help-ul legat de view-uri şi documente;
- help-ul care este inclus în document;
- help-ul la nivel de câmp.

DOCUMENTAŢIA ON-LINE

Setarea bazei de date Help pe workspace

Există câteva baze de date care se livrează împreună cu Notes, inclusiv help-ul pentru serverul Domino, help-ul pentru managementul reţelei şi aşa mai departe. Există şi o bază de date care poate fi folosită de utilizatorii Notes. Aceasta este *Notes Help,* care este o bază de date cuprinzătoare (aprox. 34 Mb) care poate fi locală sau pe server. Conţine help pentru dezvoltătorii de aplicaţii şi administratorii de sistem pe lângă help-ul pentru utilizatori. Baza de date poate fi plasată pe clientul local Notes, dacă aveţi spaţiu, sau o puteţi deschide de pe serverul Domino dacă sunteţi legaţi tot timpul la LAN.

Cea mai uşoară modalitate de a pune Notes Help pe workspace, oricare ar fi versiunea instalată este:
- apasaţi tasta F1.
- selectati Help|Help Topics din bara de meniu. Baza de date va fi plasată pe workspace.

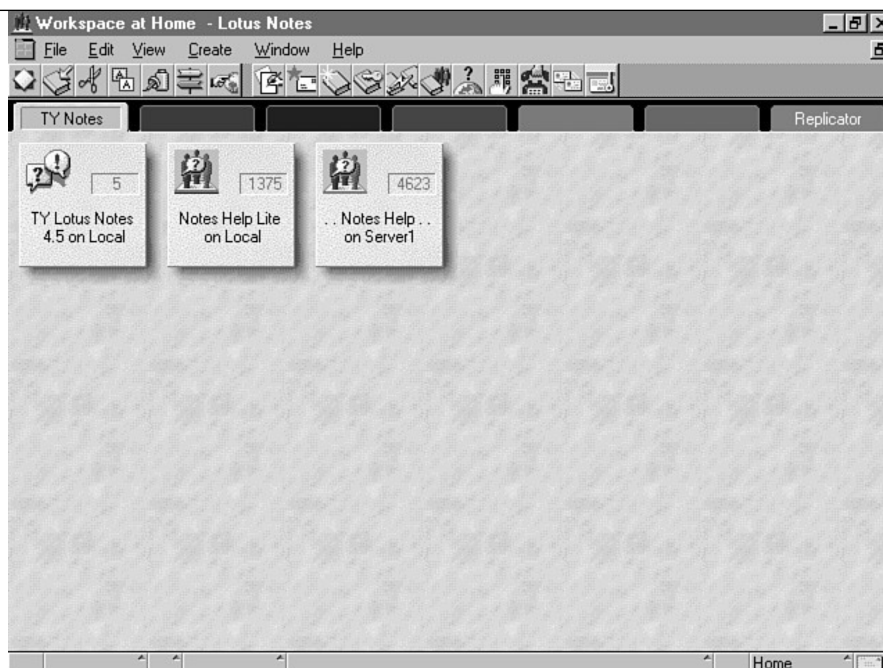


Figura 3.1 *Help-ul Notes şi Notes Help este acum pe workspace*

Dacă Notes eşuează în deschiderea unei baze de date, trebuie să o căutaţi în alt director local sau pe serverul Domino.

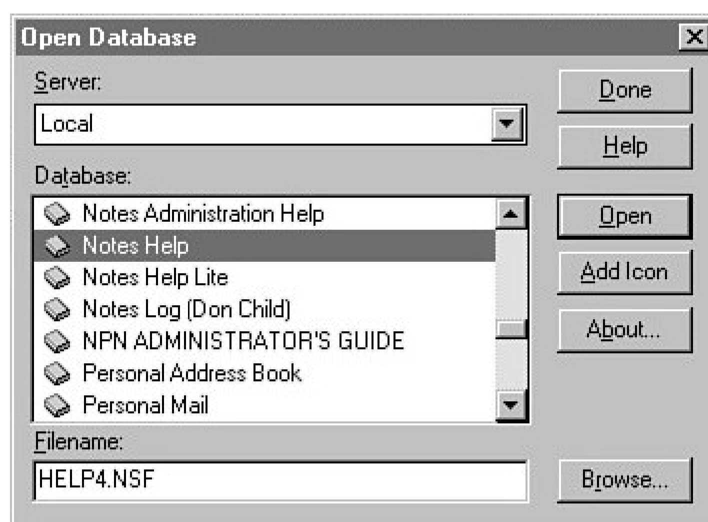


Figura 3.2 *Puteţi adăuga baza de date Help din fereastra Open database*

Deschiderea Help-ului

Puteţi deschide Help-ul în trei moduri:

- faceţi dublu clic pe icon
- selectaţi Help|Help Topics din meniu;
- apasaţi tasta F1.

Închiderea unei ferestre Help

Puteţi închide o fereastră Help în patru moduri:

- apasaţi tasta Esc
- selectaţi File|Close din meniu
- apăsaţi Ctrl+W.
- faceţi clic pe X-ul din dreapta sus din fereastra Windows.

Help-ul la nivelul bazei de date

Vă amintiţi în seminarul 2 când am pus o bază de date pe workspace? Un pas a fost să facem clic pe butonul About…, care afişează un ecran de informaţii despre acea bază de date. Designerii bazei de date pot folosi avantajul dat de două documente, care descriu scopul bazei de date şi modul de utilizare al acesteia. Documentele About şi Using pot fi accesate din meniul Help.

About This Database este documentul pe care îl vedeţi atunci cănd faceţi clic pe About… în fereasra Open database. Informaţia din acest document descrie de obicei scopul general al bazei de date, cine trebuie să o folosească, ce nivel de acces trebuie să aibă, precum şi alte informaţii cum ar fi copyright-ul.

Using This Database este un document help pentru baza de date. De obicei conţine informaţii despre aplicaţie, inclusiv o descriere a workflow-ului, formulare speciale şi aşa mai departe, şi poate oferi chiar şi informaţii despre cum puteţi contacta dezvoltătorul pentru ajutor suplimentar.

Help-ul la nivelul documentului

Atunci când vă aflaţi în faţa unui document puteţi să recurgeţi la elemente ajutătoare:

- Titlurile ecranelor. Acestea pot oferi câteva informaţii în funcţie de modul de proiectare al aplicaţiei. Titlul vă spune, de obicei, ce formular sau ce vedere folosiţi în acel moment. Dacă sunteţi într-o aplicaţie în care formularele şi vederile seamănă una cu alta, puteţi folosi bara de titlu pentru a identifica unde sunteţi. De asemeni, bara de titlu poate afişa informaţii pe baza unei formule. De exemplu, bara de titlu a unui document legat de clienţi poate afişa informaţii cum ar fi numele angajatului care se ocupă de acel client şi numărul de comenzi pe care clientul le-a făcut anul trecut. Într-o bază de date de discuţii, bara de titlu poate afişa subiectul de discuţie şi numărul de răspunsuri.
- Butoanele. Aţi văzut în baza de date de help cum butoanele pot fi folosite pentru a naviga printr-o bază de date. Acelaşi tip de navigare este câteodată bine-venit în aplicaţiile Notes pentru a afişa formulare specifice de help. De exemplu, dacă lucraţi cu un formular complex, poate exista un document help care să fie afişat prin clic pe un buton Help. Când ecranul de help se închide, sunteţi trimis înapoi la formularul de completat. Este o cale rapidă şi uşoară pentru un designer de aplicaţii pentru a crea help on-line senzitiv la context. Butoanele pot fi afişate pe bara de acţiune în partea de sus a formularelor şi vederilor, sau pot fi incluse într-un document.

Link-urile

Butoanele nu sunt singurul mod prin care se trece dintr-un document Notes în altul. Link-urile pot fi plasate în orice document Notes. Când un utilizator face clic pe un link, el este dus la un alt document, o vedere sau o bază de date. Dacă are o conexiune la Internet, atunci link-urile într-un document Notes pot lansa un browser web şi afişa o pagină web.

Evident, documentele legate pot conţine documente help.

Ferestrele pop-up

Ferestrele pop-up sunt ferestrele care se deschid atunci când aţintiţi mouse-ul deasupra unui cuvânt sau icon şi ţineţi apăsat butonul stâng.

Helpul la nivelul câmpului

Într-o bază de date, când treceţi de la un câmp la altul, designerul poate să afişeze un help pentru fiecare câmp, în partea de jos a ecranului. Acest lucru îl vom învăţa seminarul viitor.

FUNCŢIUNI NOI ALE CLIENTULUI NOTES ÎN VERSIUNEA 5

Inovant şi integrat Lotus Notes versiunea 5, este un client de mesagerie şi colaborare documentară pentru Internet. Îmbunătăţită în mod semnificativ, în numeroase domenii, această ultimă versiune, totodată adaptabilă şi personalizabilă, oferă un mediu simplu de utilizat. Clientul Notes versiunea 5 poate fi comparat cu un navigator simplu ce oferă acces centralizat la diverse pagini WEB, forumuri de discuţii şi alte documente Notes.

Apropiindu-se de standardele Internet, prin integrarea funcţiunilor deţinute de alte instrumente software cum ar fi Lotus Organizer şi cc:Mail, versiunea 5 a pachetului Lotus Notes este un instrument unic, din punct de vedere al tehnologiei. Integrează funcţiuni de mesagerie electronică, agendă personală şi de grup, gestiunea informaţiilor WEB, legând performanţele Notes de simplitatea în utilizare a Internetului.

Aceste funcţiuni sunt accesibile fără obligaţia unei infrastructuri Domino şi reflectă obiectivele urmărite de Lotus prin dezvoltarea clientului Lotus Notes:
- posibilitatea de a fi executat pe orice tip de server,
- cel mai simplu client Internet de utilizat,
- aplicaţii inovatoare în fiecare sector de activitate,
- aplicaţii pentru utilizatorii mobili,
- uşor de dezvoltat pe scară mare,
- inovare în domenii de colaborare şi de Knowledge Management.

Utilizarea oricărui tip de server

Notes V5 suportă integral protocoalele standard de mesagerie (POP, IMAP4, SMTP), de forumuri de discuţii (NNTP), anuare (LDAPv3) şi de conţinut (MIME, S/MIME, HTML, Java, Java Script şi certificate de tip X.509). Datorită acestui suport, utilizatorii abonaţi la un furnizor de servicii de mesagerie pot să primească, să trimită şi să-şi administreze propria mesagerie Internet. Notes V5 oferă acces la aplicaţii intranet sau web construite şi pe alte servere decât Domino, asigurând (în acelaşi timp) o fidelitate totală.

Clientul Notes conţine următoarele funcţiuni:

- <u>Suport pentru protocoalele POP3 şi IMAP4</u> – clientul Notes suportă protocolul POP3 începând cu versiunea 4.6. Notes V5 oferă suport complet pentru protocolul IMAP4. Curierul POP3, poate fi încărcat direct în căsuţa poştală a utilizatorului. Suportul pentru protocolul IMAP este administrat cu un model (template) specific şi un cont IMAP definit în anuarul electronic personal.
- <u>Suport nativ pentru MIME</u>. MIME (*Multipurpose Internet Mail Extension*) este standardul de format al mesajelor Internet. Specificarea standardului ETF descrie formatele şi regulile de construire a mesajelor care conţin unul sau mai multe elemente. De exemplu MIME permite trimiterea de mesaje care conţin imagini. Specificaţiile MIME adăugate la versiunea 5 include toate specificaţiile de bază şi alte numeroase extensii. Versiunea 5 suportă, de exemplu, un editor HTML pentru generarea textelor complete în cadrul mesajelor. Paginile HTML pot conţine elemente complexe, cum ar fi legături URL interdependente. Nu este permisă nici o conversie, acest lucru asigurând fidelitatea complexă a conţinutului mesajelor. Datorită acestui standard, versiunea 5 oferă un tip de mesagerie Internet care garantează cel mai înalt nivel de fidelitate posibil.
- <u>Suport S/MIME</u> – dintotdeauna Notes a oferit o infrastructură cu cheie publică de foarte bună calitate, similară celei propuse pentru securitatea prin sistemul

S/MIME. Suportul S/MIME amplifică securitatea nativă oferită clienţilor Notes şi permite un schimb de mesaje securizate cu clienţii "non-Notes".

- Integrarea completă a certificatelor X.509 – X.509 este standardul deschis al formatelor de certificate utilizate pentru autentificarea dintre aplicaţii. Utilizatorii Notes pot să utilizeze atât certificate Notes cât şi certificate de tip X.509v3;
- Suport LDAP – clientul Notes integrează suportul complet al protocolului LDAP. Orice cercetare de adresă poate fi efectuată utilizând LDAP. Anuarele locale sunt interogabile tot prin intemediul reţetelor LDAP;
- Suport nativ al formatelor de adrese Internet - în versiunea 5, formatul standard al adreselor Internet poate fi utilizat ca alternativă la formatul adreselor ierarhice Notes. Cele două formate pot să coexiste în cadrul aceluiaşi mesaj.

Clientul Internet cel mai simplu de utilizat

Obiectivul urmărit de Lotus cu Notes, versiunea 5, a fost crearea unui mediu care poate să crească productivitatea utilizatorului, prin acces nelimitat la toate sursele informaţionale necesare îndeplinirii lucrărilor cotidiene. Contrar altor oferte, Notes nu este decât rezultatul asamblării diverselor tipuri de produse program. Este clientul Internet cel mai bine integrat pentru domeniul industrial, deţine cele mai optime funcţiuni de mesagerie, agendă electronică şi web.

Funcţiunile cheie disponibile în versiunea 5 conţin:

- Pagina de primire - Notes V5 introduce conceptul de pagină de primire. Este prima pagină afişată în momentul pornirii clientului. Pagina de primire propune o interfaţă simplu de utilizat şi acces direct la funcţiunile de mesagerie, agendă şi contacte personale. Această pagină poate fi personalizată utilizând mai multe stiluri. Cel mai important este pagina de tilturi.
- Pagina de titluri (Headlines) – permite definirea unui mediu personalizat înainte de navigare, filtrare, acces la informaţii şi manipularea lor. Exemplu: un utilizator poate să filtreze mesajele managerilor, să supravegheze un site web concurent, având afişată în permanenţă lista reuniunilor zilnice, sarcinile urgente, totul prin intermediul paginii de titluri. Posibilitatea începerii unei zile de lucru cu informaţia utilă, prezentă la momentul oportun, este posibilă din momentul lansării Notes.
- Abonamente - posibilitatea manipulării informaţiilor din bazele Domino, în funcţie de criterii de interes personal, este una din inovaţiile versiunii 5. Pot fi create astfel oricâte abonamente dorim, utilizând un formular simplu pentru fiecare bază de documente. O dată ce au fost create aceste documente, rezultatele pot fi afişate direct pe paginile de titluri.
- Bara de navigare – deţine instrumente asemănătoare butoanelor de navigare "înainte şi înapoi" cu care sunt obişnuiţi utilizatorii de navigatoare. Pe bară mai sunt butoanele "stop", "refresh" (care actualizează ansamblul aplicaţiilor, inclusiv mesageria) şi un buton de căutare (posibilitatea alegerii unei adrese URL pentru activarea natigatorului web integrat de Notes).
- Bara de semne şi butoanele sale - utilizarea acestor butoane oferă acces la funcţiuni specifice Notes: mesageria şi agenda. Noile mijloace de navigare şi dosarele ataşate permit crearea de legături către o informaţie diversă. Bara de semne este aici pentru a permite accesul instantaneu la aplicaţii, mesagerie, agendă, sarcini şi contacte.
- Unghiuri ferestre – această tehnică de navigare oferă un instrument de gestiune a informaţiei mult mai complet decât majoritatea browserelor. Unghiurile apar în cadrul unui document, o pagină web sau vedere, oferind astfel un mod de navigare suplimentar. Unghiurile înlocuiesc, de fapt, meniurile derulante din Windows, pentru a urma o navigare încheiată, un simplu clic permite întoarcerea la pagina dorită. Aceste unghiuri afişează un titlu sau un mic "x "care poate

închide fereastra corespondentă, păstrând “istoricul” paginilor deschise înainte. Utilizarea butonului “înapoi” permite deschiderea ultimei ferestre. Glisarea/deplasarea unui unghi permite stabilirea de semne pe bara de semne în dosare sau direct pe bara de semne.

- Editarea HTML - datorită suportului HTML 4, editorul Notes devine un excelent instrument de creare web. Funcţiunile de control a imaginilor şi a tablourilor ajută utilizatorul să creeze rapid pagini atractive, ce suportă integral HTML şi integrează formatul imaginilor de tip GIF animate sau JPEG.
- Tablouri – sunt casete speciale cu proprietăţi pentru următoarele funcţiuni adiţionale:
    - alinierea de tip paragraf,
    - modelarea stilurilor,
    - efect de umbre,
    - tablouri condensabile,
    - tablouri imbricate,
    - unghiuri în tablouri,
    - texte multicoloane,
    - coloane de lărgimi fixe şi variabile în acelaşi tablou.
- Previzualizarea imprimărilor – după lansarea imprimării este posibilă, înainte, previzualizarea documentelor.

Aplicaţii inovante

După versiunea 4, Lotus a integrat majoritatea funcţiunilor cc:Mail. Noua interfaţă include un antet de comunicare separat; o comunicare “înainte-înapoi”; o cercetare incrementală mai performantă; o vedere curier, la sosire, ce permite afişarea mesajelor noi în capul listei şi reguli simple de gestiune. Combinarea acestor funcţii noi cu cele ale editorului şi a suportului de standarde, permite poziţionarea clientului de mesagerie Notes Versiunea 5 ca un client complet de mesagerie Internet.

Lotus a integrat totodată în agenda de planificare şi gestiunea sarcinilor, numeroase funcţiuni personale conţinute de Lotus Organizer, cum ar fi formate de imprimare diverse şi o funcţiune de agendă de grup ce permite vizualizarea simultană a agendei mai multor persoane.

Noile funcţiuni cheie ale mesageriei

- Antet de mesaje separat - numele destinatarilor unui mesaj este separat de corpul mesajului, este posibilă defilarea conţinutului mesajului păstrând antetul ecranului.
- Type-ahead addresing - ameliorarea performanţelor versiunii 5 uşurează utilizarea acestei funcţiuni după selecţia destinatarilor mesajelor şi a wokflow-ului.
- Type-down addresing – atunci când funcţiunea typr-ahead addressing prezintă un nume, această funcţie defilează înainte şi înapoi numele utilizatorilor înregistraţi în carnetul de adrese. Această funcţiune este activă în special cu anuarul de sarcini.
- Regulament pentru corespondenţă – sintaxă engleză pentru definirea sarcinilor automatizate cu condiţii multiple pentru filtrarea mesajelor automat. Pot fi selecţionate mai multe acţiuni. Regulile sunt executate de un server şi oferă o prelucrare 24^x7.
- Support MAPI – Notes este înregistrat în prezent ca o aplicaţie de mesagerie, care îi permite să integreze pachete program ca MS Office şi MS Internet Explorer.

- Notes Minder – acest utilitar este încărcat automat în bara de aplicaţii din Win 95/98/NT şi informează prin intermediul unei pictograme semnalizatoare, sunete sau o casete de dialog sosirea noilor mesaje. Pot fi consultate şi antetele mesajelor noi.
- Comportament de vedere "trimisă" – utilizatorii sunt avertizaţi, după suprimarea mesajelor de pe vederile trimise, că documentele vor fi suprimate din toate folderele.
- Preferinţe (favoruri) de mesagerie - preferinţele includ: o opţiune de verificare automată a ortografiei după trimitere, prirorităţi de trimitere, posibilitatea de a include un paragraf de text completat automat (formule de politeţe, fişier semnătură), opţiuni pentru conţinutul mesajelor (HTML, text sau amândouă), nivelul de importanţă al mesajului, opţiuni de securitate, opţiuni de delegare şi de definire a unui separator de răspuns.

Noile funcţiuni cheie a agendei/plannig

- Imprimarea calendarului - odată cu acestă versiune este posibilă imprimarea agendei în formate diferite foarte asemănătoare celor oferite de Lotus Organizer.
- Vedere agenda de grup – vederea permite vizualizarea mai multor agende într-un singur afişaj şi afişarea agendelor individuale, în funcţie de autorizările delegaţiei,
- Suport pentru zilele de sărbătoare – posibilitatea de a adăuga câteva zile de concediu predeterminate (naţionale, religioase, etc.) pe agenda utilizatorilor.
- Formulare şi gestiunea invitaţiilor – invitaţiile trimise pot fi pentru informare, opţionale sau obligatorii.
- Gestiunea resurselor - posibilitatea de a diministra resurse din domenii diferite.
- Suport de alarme îmbunătăţit – pentru a accepta fişiere sunet (cum ar fi fişierele .wav) este posibilă specificarea alarmelor pentru rendez-vous (de exemplu) şi de asemenea pot fi trimise alarme invitaţilor.
- Butoane de acţiune pentru organizatori şi participanţi – în timpul vizualizării unei intrări poate fi trimis un apel şi poate fi anulată sau replanificată o reuniune.
- Gestiunea integrată a sarcinilor – sarcinile (to do) apar în mod automat în agenda zilnică atât timp cât nu au fost finalizate. Sarcinile pot avea alarme, pot fi repetitive sau private. Este posibilă şi definirea sarcinilor de grup.

Suport pentru utilizatorii mobili

- Utilizare deconectată – consultarea şi gestiunea mesageriei în mod deconectat, a paginilor web şi a forumurilor de discuţii. Configurarea şi implementarea este simplă. Gestiune replicărilor prin semne este facilă.
- Utilizarea la distanţă, conectare – posibilitatea utilizării Notes cu un cont existent Internet.
- Anuar redus – stocarea locală a unei copii din anuarul întreprinderii înseamnă timp de acces ameliorat, fără a ţine cont de mărimea întreprinderii.
- Funcţiuni de mobilitate ameliorate – documentele de conexiune şi intrările de apeluri telefonice sunt generate automat pentru utilizatorii noi la sfârşitul configurării. Utilizatorii dispun astfel de un asistent de configurare a conexiunilor pentru documentele cu acces la distanţă: server intranet prin intermediul unei legături telefonice, la servere Internet, sau la servere Domino. Este folosită o conexiune disrectă Notes sau X.PC.
- Suport nativ PDA – Notes versiunea 5 suportă asistenţi personali digitali pentru replicarea mesageriei, a contactelor şi a agendei.
- Intrări utilizatori în timpul execuţiei unui script – comanda "promptuser" permite afişarea unei casete de dialog pentru alegerea unei parole în locul unui

apel telefonic, astfel încât nu mai este necesară tastarea numărului de telefon dacă parola nu a expirat.

- Parolă ascunsă în documente şi dialoguri de conexiune – parola ascunsă astfel oferă cel mai bun nivel de securitate.
- Ameliorarea documentelor de conexiune de tip reţea – utilizatorii pot să-şi aleagă astfel codul zonei, codul ţării şi numerele telefonice în documentele de conexiune reţea.

Inovare în colaborare şi Knowledge Management

Versiunea 5 a pachetului Lotus Notes, cu facilităţi de tipul paginilor de titlu. a semnelor şi funcţiunile de cercetare avansate ilustrează tipuri de aplicaţii deja disponibile de Knowledge Management. Funcţiunile legate de analiza şi descoperirea informaţiilor indispensabile unei bune execuţii a lucrărilor obişnuite includ:

- Pagina de titlu – realizează în principal flitrarea celor mai importante mesaje, personalizarea celor mai importante mesaje de la începutul zilei şi acces la informaţia pertinentă. Una dintre funcţiunile cheie este oferită de posibilitatea abonării la bazele Domino.
- Motor de căutare şi interfaţă utilizator – pictograma de căutare este întotdeauna prezentă pe linia de instrumente, sus în dreapta paginii de lucru. Motorul de căutare este Global Text Retriever IBM, în care dialogul de căutare include numeroase îmbunătăţiri cum ar fi căutarea prin consonanţă.
- Indexarea sistemului de fişiere – un formular, stocat în baza catalog a unui domeniu, permite indexarea conţinutului sistemului de fişiere.
- Consolidarea rezultatelor de căutare – este realizată într-un document paginat şi poate conţine mai multe fraze descriptive a conţinutului elementelor căutate.
- Filtre suplimentare – în versiunea 5, integralitatea documentelor este indexată prin utilizarea filtrelor Inso care permit traducerea pe bucăţi, într-un format ce poate fi indexat. Formatele suportate sunt: Acrobat PDF, Word, WordPerfect, WordPro, 1-2-3, Excel, Freelance, PowerPoint şi HTML.

Din acest seminar aţi reţinut:

- ce este documentaţia on-line,
- cum se face setarea bazei de date Help pe workspace,
- cum se deschide şi se închide Help-ul,
- cum poate fi descris help-ul la nivelul bazei de date,
- despre help la nivelul documentului,
- despre link-uri şi ferestre pop-up,
- despre help la nivelul câmpului,
- funcţiunile noi ale clientului Notes în versiunea 5.